ПРОТОКОЛ №1

заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Ханты-Мансийского района и урегулированию конфликта интересов

Дата проведения: 11.05.2021 года

Время начала заседания: 14 час. 30 мин.

Место проведения: г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, д.214, конференц-зал
(3 этаж)

|  |  |
| --- | --- |
| Попов Владимир Александрович | - заместитель главы района, директор департамента имущественных и земельных отношений администрации района, председатель комиссии председатель комиссии |
| Аносова Лариса Викторовна | - и.о. заместителя начальника управления, начальника отдела кадровой работы и муниципальной службы администрации района, секретарь комиссии |
| БелковаЕлена Леонидовна | - управляющий делами администрации района |
| Собковская Светлана Владимировна | - начальник управления юридической, кадровой работы и муниципальной службы администрации района |
| Красноусов Михаил Николаевич | - эксперт отдела организации мероприятий, представитель автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Региональный институт управления», независимый эксперт |
| Геккель Валентина Георгиевна | - директор муниципального учреждения «Сельский дом культуры и досуга» д. Шапша, председатель Общественного совета в сфере культуры и спорта Ханты-Мансийского района, независимый эксперт |
| **Отсутствуют:**Лукиных Любовь Геннадьевна  | - заместитель начальника управления, начальник отдела кадровой работы и муниципальной службы администрации района (отсутствует по причине ежегодного оплачиваемого отпуска) |

Число членов комиссии, принимающих участие в заседании комиссии, составляет 6 человек, из них число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы, составляет 2 человека.

Кворум проверен и признан достаточным.

 **СЛУШАЛИ:**

1. *Председателя комиссии Попова В.А.*Предложен открытый способ голосования на заседании комиссии.

Результаты голосования:

За – 6

Против – 0

Воздержались – 0

1. *Секретаря комиссии Аносову Л.В.*

Повестка дня:

Рассмотрение результатов проверки несоблюдения требований об урегулировании конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей муниципальным служащим: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (по информации Департамента государственной гражданской службы и кадровой политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

Муниципальный служащий был извещен о дате и времени проведения комиссии, на комиссии не присутствовал.

Члены комиссии ознакомлены с материалами, поступившими в комиссию, в том числе с письменным объяснением муниципального служащего.

**Комиссией установлены следующие обстоятельства:**

Комиссией в ходе проверки установлено, что при поступлении на муниципальную службу с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ был заключен трудовой договор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее-договор).

В соответствии с подпунктом 11 пункта 1 статьи 12 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» муниципальный служащий заместитель главы района обязан был уведомить в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

Положениями должностной инструкции \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ предусмотрено:

— непосредственно руководит деятельностью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

— курирует деятельность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

— организовывает эффективную работу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

— организовывает подготовку и выполнение планов работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

— осуществляет контроль за своевременной и качественной реализацией мероприятий и достижением целевых показателей муниципальных программ (с учетом возможных рисков) по курируемым направлениям деятельности, а также за своевременным внесением изменений в муниципальные программы в соответствии с действующими муниципальными правовыми актами и эффективным использованием средств, выделяемых на реализацию муниципальных программ.

Устав муниципального предприятия «ЖЭК-3» Ханты-Мансийского района утвержден распоряжением администрации Ханты-Мансийского района от 02.12.2013 № 1569-р (далее - Устав предприятия), которым предусмотрено, что правами собственника имущества предприятия наделен департамент строительства, архитектуры и ЖКХ администрации района. В соответствии с положением департамент строительства, архитектуры и ЖКХ администрации района осуществляет функции учредителя (п.1.3.).

В соответствии с п.6.1. Устава предприятия по всем вопросам деятельности директор предприятия подотчетен департаменту строительства, архитектуры и ЖКХ администрации района.

В соответствии с п.6.2. Устава предприятия бухгалтерскую отчетность и отчеты предприятия, а также показатели эффективности его деятельности утверждает департамент строительства, архитектуры и ЖКХ администрации района, в порядке, определенном МПА администрации района.

В соответствии с подпунктами п.6.10. Устава предприятия собственник имущества в отношении предприятия:

- определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности предприятия (3);

- назначает на должность руководителя предприятия, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор (7);

- согласовывает прием главного бухгалтера предприятия (8);

- утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты предприятия (9);

- дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом (10);

На основании распоряжений администрации района «О распределении обязанностей между главой и заместителями главы Ханты-Мансийского района»:

от 19.03.2019 № 272-р (с изменениями на 11.02.2020 года);

от 15.06.2020 № 558-р;

от 27.07.2020 № 710-р (с изменениями от 25.03.2021 года) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ координирует и курирует деятельность МП «ЖЭК-3» Ханты-Мансийского района.

Относительно родственных связей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по отношению с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ установлено, следующее:

при поступлении на должность муниципальной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в установленном законом порядке предоставил в отдел кадровой работы и муниципальной службы администрации Ханты-Мансийского района заполненную  анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р (далее – анкета). Пункт 13 анкеты обязывает муниципального служащего указать всех близких родственников (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруги), в том числе бывшего (бывшей), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов. В предоставленной анкете \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ среди прочих, -\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ не отражена, как близкий родственник.

Кроме этого, комиссией установлено, что на предприятии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_работает с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(на основании приказа и.о. директора МП «ЖЭК-3»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

В силу объективных причин, вызванных отсутствием на рабочем месте и.о. директора МП «ЖЭК-3» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и необходимостью бесперебойной работы предприятия, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_временно была переведена на должность первого заместителя директора МП «ЖЭК-3» и исполняла обязанности директора МП «ЖЭК-3» в период с 17.08.2020 по 28.08.2020, с 07.09.2020 по 14.09.2020, с 22.10.2020 по 02.11.2020, с 15.12.2020 по 28.01.2021 года. Кроме того, исполнение обязанностей первого заместителя не влечет руководство деятельностью всего предприятия, а решение о замещении именно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ должности директора МП «ЖЭК-3» было продиктовано характером ее должности – следующей по уровню в предприятиипосле директора. Кроме того, периоды замещения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ должности руководителя являются непродолжительными, что и не создают предпосылки для совершения ею действий во вред основной деятельности предприятия. В ходе заседания комиссии не установлены какие-либо действия, совершенные -\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в период замещения должности руководителя, которые причинили бы ущерб предприятию, повлекли извлечение выгоды самой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ либо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Указанные объективные данные подтверждают, что не уведомление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_- о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, имеют характер неумышленного.

Трудовые отношения с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ были прекращены \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (приказ предприятия об увольнении \_\_\_\_\_). После прекращения трудовых отношение какие-либо последствия, повлекшие причинение ущерба предприятию, выявлены не были.

В соответствии с подпунктом 11 пункта 1 статьи 12 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» муниципальный служащий обязан уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

На момент рассмотрения вопроса, трудовой договор с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_- расторгнут \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

ПО ИТОГАМ РАССМОТРЕНИЯ ВОПРОСА КОМИССИЕЙ УСТАНОВЛЕНО.

Ненадлежащее соблюдение требований об урегулировании конфликта интересов муниципальным служащим, в части не направления в адрес представителя нанимателя (работодателя) уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов (в период исполненияобязанности директора предприятия МП «ЖЭК-3»).

Муниципальным служащим была инициирована проверка в отношении деятельности МП «ЖЭК-3», нарушения не выявлены.

РЕШЕНИЕ КОМИССИИ.

1. Муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов.

2.Рекомендовать главе Ханты-Мансийского района привлечь муниципального служащего к дисциплинарной ответственности и применить меру дисциплинарной ответственности в виде выговора.

Результаты голосования:

За – 6

Против – 0

Воздержались – 0

 **СЛУШАЛИ:**

1. *Секретаря комиссии Аносову Л.В.*

Повестка дня:

Рассмотрение результатов проверки несоблюдения требований об урегулировании конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей, муниципальным служащим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (по информации Департамента государственной гражданской службы и кадровой политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры).

Муниципальный служащий был извещен о дате и времени проведения комиссии, на комиссии не присутствовал.

Члены комиссии ознакомлены с материалами, поступившими в комиссию, в том числе с письменным объяснением муниципального служащего.

**Комиссией установлены следующие обстоятельства:**

Муниципальный служащий назначен на муниципальную должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на основании приказа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в дальнейшем переведен на муниципальную должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на основании приказа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

В муниципальном предприятии «ЖЭК-3» работает супруга муниципального служащего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на основании приказа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_и брат муниципального служащего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на основании приказа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

В соответствии с должностной инструкции муниципальный служащий не наделен правами и обязанностями по координации деятельности МП «ЖЭК-3», в том числе и сотрудников муниципального предприятия.

В рамках действующего законодательства муниципальное предприятие «ЖЭК-3» является самостоятельным юридическим лицом, руководитель является единоличным исполнительным органом унитарного предприятия, утверждает структуру и штаты унитарного предприятия, осуществляет прием на работу работников такого предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы (статья 21 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»).

В соответствии с подпунктом 11 пункта 1 статьи 12 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» муниципальный служащий обязан уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

ПО ИТОГАМ РАССМОТРЕНИЯ ВОПРОСА КОМИССИЕЙ УСТАНОВЛЕНО.

Соблюдение муниципальным служащим требований к служебному поведению и требований об урегулировании конфликта интересов, ввиду отсутствия конфликта интересов.

Результаты голосования:

За – 6

Против – 0

Воздержались – 0

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель комиссии | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | В.А.Попов |
| Секретарь комиссии | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Л.В.Аносова |
| Члены комиссии: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Е.Л.Белкова |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | С.В.Собковская |
|  |  |  |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | М.Н.Красноусов |
|  |  |  |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | В.Г.Геккель |